



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

пер. Антоненко, дом 8, лит. А, Санкт-Петербург, 190031  
Тел.(812) 417-34-54, Факс (812) 417-34-56  
E-mail: kobr@gov.spb.ru  
www.k-obr.spb.ru

№03-28-9358/23-0-0 от 23.10.2023

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Заместителям глав  
администраций районов  
Санкт-Петербурга,  
курирующим вопросы  
образования**

**Руководителям  
образовательных организаций,  
находящихся в ведении  
Комитета по образованию**

**Уважаемые руководители!**

В соответствии с распоряжениями Комитета по образованию от 23.05.2011 № 948-р «Об организации работы с базой данных «Педагогические кадры системы образования Санкт-Петербурга», от 04.02.2014 № 313-р «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга», от 26.10.2020 № 1977-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 04.02.2014 №313-р» необходимо обеспечить предоставление в Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий (далее - СПб ЦОКОиИТ) сведений о педагогических кадрах дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) по состоянию на 01.11.2023 для актуализации городской базы данных «Педагогические кадры системы образования Санкт-Петербурга».

Необходимо в указанные сроки предоставить данные из подсистемы «Параграф» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - подсистема «Параграф») для всех подведомственных району ДОО и отчетные документы в соответствии с приложением 1.

При подготовке сведений необходимо обеспечить контроль полноты и достоверности заполнения данных в подсистеме «Параграф» в соответствии с критериями (Приложение 2) и соответствие данных в подсистеме «Параграф» отчетным документам.

В период с 07.11.2023 по 10.11.2023 отдел сопровождения региональных информационных систем и ресурсов СПб ЦОКОиИТ в соответствии с графиком (Приложение 3) проводит собеседование в дистанционном режиме со специалистами отделов образования администраций районов Санкт-Петербурга и районными координаторами подсистемы «Параграф-ДОО» по приему районной базы данных и отчетных документов в соответствии с приложением 1.

Приложения: на 3 л. в 1 экз.

**Заместитель председателя  
Комитета**

Золотых А.А.  
576-1837

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 796C7C6D40C6484680EF16A3E0A3C2EC  
Владелец Розов Павел Сергеевич  
Действителен с 05.07.2023 по 27.09.2024

**П.С. Розов**

Для собеседования необходимо предоставить следующие материалы:

- Резервную копию районной базы данных.
- Файл экспорта.
- Отчёт о наполняемости дошкольных образовательных организаций, полученный из подсистемы «Параграф» с подписью специалиста отдела образования по форме:

**Отчет о воспитанниках** \_\_\_\_\_  
(наименование района)

№	Краткое наименование ОООД	Расчетная мощность ОООД	Фактическая наполняемость ОООД
Дошкольные образовательные организации			
1	ГБДОУ № 1		
2	ГБДОУ № 2		
3	...		
	<b>Итого:</b>		
Дошкольные отделения при образовательных организациях			
1	ДО при ГБОУ СОШ № 1		
2	ДО при ГБОУ СОШ №2		
3	...		
	<b>Итого:</b>		
	<b>Итого по отчету:</b>		

- Отчет о количественном составе сотрудников дошкольных образовательных организаций района полученный из подсистемы «Параграф» с подписью специалиста отдела образования по форме:

**Отчет о сотрудниках** \_\_\_\_\_  
(наименование района)

№	Краткое наименование ОООД	Количество сотрудников	Количество педагогов
Дошкольные образовательные организации			
1	ГБДОУ № 1		
2	ГБДОУ № 2		
3	...		
	<b>Итого:</b>		
Дошкольные отделения при образовательных организациях			
1	ДО при ГБОУ СОШ № 1		
2	ДО при ГБОУ СОШ № 2		
3	...		
	<b>Итого:</b>		
	<b>Итого по отчету:</b>		

**Критерии верификации данных, внесенных в подсистему «Параграф»**

1. Проверка основных данных об образовательной организации:  
Проверить достоверность заполнения полей: сведения о руководителе, электронная почта, ОКТМО, ОКАТО, ОГРН, ИНН, количество ученических мест (нормативное); основные документы ОО.
2. Проверка достоверности данных об учебных зданиях ОО:  
Внести в подсистему Параграф данные о зданиях с учетом реорганизации на начало 2023-2024 учебного года. Для каждого учебного здания проверить достоверность данных в поле «Количество ученических мест (нормативное)».
3. Проверка штатного расписания:  
Проверить достоверность заполнения полей: «Должность (как трудовая функция)», «Название должности внутри ООД», «Ставок», «Количество занятых ставок», «Количество временно-свободных ставок».
4. Проверка основных данных по сотрудникам:  
Проверить достоверность заполнения полей: «Образование», «Квалификационная категория», «Общий стаж», «Педагогический стаж» (при наличии), «Основная должность».
5. Проверка корректности оформления сотрудников, находящихся в длительных отпусках:  
Проверить достоверность заполнения полей: «Статус», «Дата ухода в отпуск», «Дата выхода из отпуска».
6. Проверка актуальности данных о курсах повышения квалификации педагогических сотрудников:  
Проверить достоверность заполнения полей: «ОООД повышения квалификации (сокращенное наименование)», «ОООД повышения квалификации (полное наименование)», «Название курса», «Тип курса», «Объем курса (часы)», «Вид документа», «Серия документа», «Номер документа» (при наличии), «Дата выдачи».
7. Проверка данных об образовании педагогических сотрудников:  
Проверить достоверность заполнения полей: «Вид образования», «Образовательное учреждение», «Вид документа», «Серия документа», «Номер документа», «Дата окончания», «Специальность», «Квалификация», «Профиль образования».
8. Проверка данных о сроках прохождения аттестации и установленных категориях для педагогических работников:  
Проверить достоверность заполнения данных в табличных полях:  
«Прохождение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации»: «Дата аттестации», «Решение комиссии», «Основание», «Должность»;  
«Прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» (для педагогических работников в соответствии с Приказом Минобрнауки от 07.04.2014 № 276): «Дата аттестации», «Решение комиссии», «Основание», «Должность».

**График собеседования по приему базы данных подсистемы «Параграф-ДОО»  
для дошкольных образовательных организаций**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Район</b>
07.11.2023	10:00	Калининский
	11:00	Выборгский
	13:00	Приморский
	14:00	Фрунзенский
	15:00	Петроградский
08.11.2023	10:00	Петродворцовый
	11:00	Красногвардейский
	13:00	Пушкинский
	14:00	Кировский
	15:00	Невский
	15:30	Колпинский
09.11.2023	9:30	Кронштадский
	10:00	Московский
	11:00	Центральный
	13:00	Василеостровский
	14:00	Красносельский
10.11.2023	10:00	ГБОУ "Академическая гимназия № 56" Санкт-Петербурга
	11:00	Адмиралтейский
	13:00	ГБНОУ СПб ГДТЮ
	14:00	Курортный